

常纺院教字〔2014〕20号

## 关于转专业的若干规定（修订）

为进一步规范学生转专业管理，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》和《普通高等学校新生学籍电子注册暂行办法》、《省教育厅关于加强普通高等学校学生转专业工作管理的指导意见》（苏教学〔2010〕20号）和《省教育厅关于进一步加强和规范普通高等学校学生转专业工作管理的通知》（苏教学〔2014〕8号），结合我校实际，对学生转专业作如下规定：

一、教务处在新生入学后的第一学期内，结合行业、企业的需求，学校、学生的实际情况，各专业的容量，制定转专业计划，转专业的转入人数控制在新生招生录取总数 2%以内，并严格控制热门专业转入计划。转专业计划报院长办公会审批后执行。

二、学生可根据学校公布的转专业计划及个人发展情况，由

本人提出申请，经学校考核、审核，择优批准转专业。

三、有下列情况之一者，可申请转专业：

1. 新生入学后未满一学期，因患某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位检查证明，不能在原专业学习，但仍能在本校其他专业学习者；

2. 新生入学后未满一学期，确有特殊困难，提供足以说明情况的材料，经学校认定，不转专业无法继续学习者；

3. 学生确有某专业特长，转专业后更能发挥其专业特长者（学生应提供相关成果或专家证明）；

4. 学生入学后表现良好，无处分，第一学期综合成绩在该班前 40%者；

5. 二年级学生申请转入一年级同大类专业学习者；

6. 学校根据社会对人才需求情况的发展变化，在广泛听取学生意见，并做好宣传解释工作后，可以适当调整学生所学专业。

7. 学校鼓励学生申请转入适应市场需求、就业形势好、专业人数偏少的校级以上重点（或特色）专业。

四、申请受理、确认与审批：

1. 根据高等职业教育特点及学校课程安排特点，受理新生转专业申请时间为新生入学后第一学期的最后一周，其它时间不接受转专业申请。

2. 对于申请转入某专业的学生数超过转专业计划数的，由教务处根据各专业申请转入某专业人数，按比例确定转专业人

数，按新生第一学期学习公共课平均成绩或所有课程绩点由高到低择优转入。

3. 学校在第二学期的第一周办理新生转专业手续。

4. 二年级学生申请转入一年级学习者酌情办理。

五、转专业的办理程序：

1. 学生本人向所在系提出书面申请（附件），所在系进行资格审查，经党政联席会议讨论后，签署意见，将书面申请集中提交教务处；

2. 教务处会同申请拟转入系，根据专业条件要求、转专业计划及班级容量等情况进行审查，集中讨论，并签署意见；

3. 学校主管领导审批；

4. 校内公示；

5. 教务处学籍科统一呈报教育部学信平台，修改校内信息系统的相关数据，并通知学生到学籍科领九联单办理相关手续；

6. 转入学生对第一学期尚未学习的拟转入专业的课程进行补修及学分互认。

六、有下列情况之一者，不予考虑转专业：

1. 新生入学后未满一学期者（患某种疾病或确有特殊困难除外）；

2. 对口单招、注册入学、中外合作办学、“3+2”高职与本科衔接、普通类、艺术类、体育类等不同类型专业之间不得互转；

3. 对口单招专业之间不得互转，“3+2”高职与本科衔接专

业之间不得互转，中职注册入学专业之间不得互转。

七、本规定从 2014 级学生入学起实施，常纺院教字[2005]50 号文废止。

八、本规定解释权归教务处。

附件：常州纺织服装职业技术学院转专业申请审批表

常州纺织服装职业技术学院

2014 年 12 月 16 日

## 附件

### 常州纺织服装职业技术学院 转专业申请审批表

姓名		学号		生源地	
原专业		班级		联系电话	
申请理由及希望转入的专业 (附 100 字以上的申请书)	<p>学生签名: _____ 家长签名: _____</p> <p>家长身份证号码: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>				
课程差异说明及转出班主任意见说明	<p>1.需转入专业已开课而原专业没有学过的课程名称及学分: 课程 1: _____ 学分: ____ ; 课程 2: _____ 学分: ____ ; 课程 3: _____ 学分: ____ ; 课程 4: _____ 学分: ____ ;</p> <p>不在需转入专业教学计划中而又已学过的课程名称及学分: 课程 1: _____ 学分: ____ ; 课程 2: _____ 学分: ____ ; 课程 3: _____ 学分: ____ ; 课程 4: _____ 学分: ____ ;</p> <p>2.说明该生的学习成绩、思想表现及其他。</p> <p style="text-align: right;">班主任签名: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>				
转出系(院)意见(党政联席会议意见)	<p style="text-align: right;">系主任签名: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>				
转入系(院)意见(党政联席会议意见)	<p style="text-align: right;">系主任签名: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>				
教务处意见	<p style="text-align: right;">教务处长签名: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>				
院领导意见	<p style="text-align: right;">主管院长签名: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>				

